

Дата актуализации 24.08.2023

# **СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

## **ВЫСТАВКА В РАМКАХ ФОРУМА ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ FINOPOLIS 2023**

8–10 ноября 2023 г.

Москва

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Страница	Название формы
<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ</b>	
3	Термины.
4	Контактная информация.
5	Место, даты и время проведения выставки.
9	Общая информация.
22	Информация о застройке выставочных стендов.
24	Аккредитация подрядчиков (правила допуска и проведения монтажных работ).
25	Подключение к инженерным сетям.
26	Правила пожарной безопасности.
28	Сборник тарифов.
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ/ФОРМЫ ЗАЯВКИ</b>	
34	В1 – Заявки на услуги связи и оборудование связи, подключение электроснабжения, сантехнические услуги, услуги по подключению сжатого воздуха, услуги охраны и клининга, пропуск в Зону проведения ПРР.
34	В2 – Заявки на кейтеринг, дополнительное время монтажа.

## ТЕРМИНЫ

**Мероприятие** – Форум инновационных финансовых технологий FINOPOLIS 2023, проводимый Оператором в выставочном центре «Крокус Экспо».

**Крокус Экспо** – место проведения Форума инновационных финансовых технологий FINOPOLIS 2023, международный выставочный центр «Крокус Экспо».

**Организатор** – Центральный Банк Российской Федерации.

**Оператор** – ООО «МАКСИМАЙС».

**Генеральный застройщик** – ООО «БилдЭкспо».

**Экспонент** – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Оператором Договор об аренде выставочной площади либо стенда для участия в Мероприятии.

**Застройщик** – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее договор с Экспонентом на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, утилизации строительного мусора, а также художественно-оформительских работ на выставочной площади, арендованной Экспонентом.

**Участник** – Экспонент, Застройщик или другой участник Мероприятия (привлеченный для работы на стенде сотрудник Экспонента, промоутер, распространитель рекламы, участник деловых мероприятий).

**Общий период проведения Мероприятия** – полный период проведения Мероприятия, включающий период монтажа, период проведения Мероприятия и период демонтажа, указанный в договоре с Экспонентом.

**Сборник тарифов** – тарифы, предоставляемые при проведении мероприятий в Крокус Экспо, включающие перечень услуг и оборудования с указанием тарифов и условий их предоставления.

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые участники выставки!

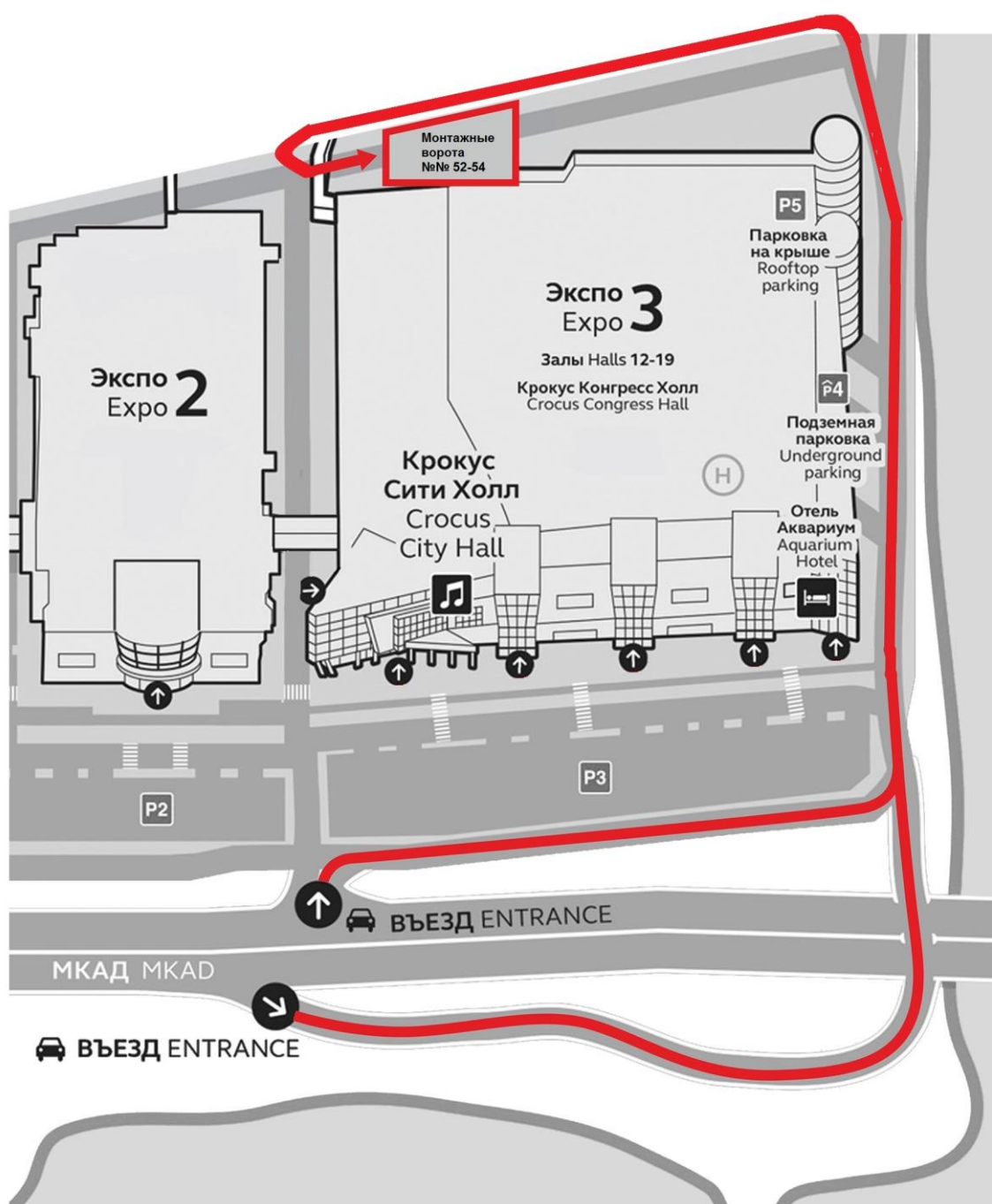
Офис Оператора выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

<b>Сотрудник</b>	<b>Услуга</b>	<b>Контакты</b>
ООО «МАКСИМАЙС»	Кейтеринг / аккредитация персонала Экспонентов на время проведения Форума / получение монтажных пропусков.	<a href="mailto:aservice@maximice.ru">aservice@maximice.ru</a>
Анна Полунина Технический оператор выставки ООО «БилдЭкспо»	Заявки на электроподключение, интернет / клининг / охрана / сантехнические услуги / подключение сжатого воздуха / пропуск в Зону ПРР / аудио-видео техника / Дополнительное время монтажа.	+7 906 064 14 92 <a href="mailto:finopolis@buildexpo.ru">finopolis@buildexpo.ru</a>
Антон Ульянов ООО «БилдЭкспо»	Аккредитация технической документации для самостоятельной застройки.	+7 903 798 50 69 <a href="mailto:Ingener@buildexpo.ru">Ingener@buildexpo.ru</a>
Отдел транспорта и логистики ООО «Крокус Экспо»	Ввоз и прием в выставочные залы самоходных экспонатов.	+7 (495) 727-25-87 <a href="mailto:trans@crocus-off.ru">trans@crocus-off.ru</a>
Сервис-центр Павильона 3 ООО «Крокус Экспо»	Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ.	+7 (495) 727-25-24 <a href="mailto:Service3@Crocus-Expo.ru">Service3@Crocus-Expo.ru</a>

# МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:

Россия, г. Красногорск, ул. Международная, д. 20, Крокус Экспо, Павильон № 3, Залы № 16, № 17, № 20.



## ГРАФИК ОБЩЕГО ПЕРИОДА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

**Период монтажа: 3 – 7 ноября**

### **Зал 17**

Пятница	03.11.2023	08:00–20:00	Монтаж стендов (за доп. плату).
Суббота	04.11.2023	08:00–20:00	Монтаж стендов (за доп. плату).
Воскресенье	05.11.2023	08:00–20:00	Монтаж стендов.
Понедельник	06.11.2023	08:00–20:00	Монтаж стендов.
Вторник	07.11.2023	08:00–16:00 <b>16:00–20:00</b>	Ввоз и разгрузка экспонатов. Пусконаладочные работы. <b>Окончание монтажа/чистое время.</b>

### **Зал 20**

Понедельник	06.11.2023	08:00–20:00	Монтаж выставочных зон.
Вторник	07.11.2023	08:00–16:00 <b>16:00–20:00</b>	Ввоз и разгрузка экспонатов. Пусконаладочные работы. <b>Окончание монтажа/чистое время.</b>

1. Продление монтажа оформляется по согласованию с Оператором. Продление в последний день монтажа возможно только по согласованию с Оператором.

2. В 16:00 будет проводиться завершающая уборка проходов. Все стенды должны быть готовы и убраны, проходы освобождены. Всё оборудование (экспонаты) должны быть распакованы. Декораторские работы могут продолжаться только в пределах вашего стенда.

3. Время работы монтажных ворот для ввоза грузов заканчивается в 19:45. В 20:00 все экспоненты и застройщики должны покинуть территорию Крокус Экспо.

**Период работы Мероприятия: 8–10 ноября**

### **Зал 16**

<i>Среда</i>	<i>08.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Среда</b>	<b>08.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>
<i>Четверг</i>	<i>09.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Четверг</b>	<b>09.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>
<i>Пятница</i>	<i>10.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Пятница</b>	<b>10.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>

### **Зал 17**

<i>Среда</i>	<i>08.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Среда</b>	<b>08.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>
<i>Четверг</i>	<i>09.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Четверг</b>	<b>09.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>
<i>Пятница</i>	<i>10.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Пятница</b>	<b>10.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>

**Зал 20**

<i>Среда</i>	<i>08.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Среда</b>	<b>08.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>
<i>Четверг</i>	<i>09.11.2023</i>	<i>08:00–19:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Четверг</b>	<b>09.11.2023</b>	<b>10:00–18:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>
<i>Пятница</i>	<i>10.11.2023</i>	<i>08:00–13:00</i>	<i>Проход персонала компаний Экспонентов.</i>
<b>Пятница</b>	<b>10.11.2023</b>	<b>10:00–13:00</b>	<b>Выставка открыта для Участников.</b>

1. Вход в павильон разрешен только для Экспонентов по бейджам Участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

**Период работы демонтажа: 11- 12 ноября****Зал 17**

Суббота	11.11.2023	08:00-20:00	Демонтаж экспозиции выставочных зон.
Воскресенье	12.11.2023	08:00-20:00	Демонтаж экспозиции выставочных зон.

1. 12.11.2022 до 20.00 оборудованная площадь должна быть освобождена. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.

2. Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должны быть вывезены с территории Крокус Экспо или утилизированы в мусорные контейнеры за счет Экспонента или его Застройщика.

3. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.

**Зал 20**

Пятница	10.11.2023	13:00-19:45	Демонтаж экспозиции выставочных зон.
---------	------------	-------------	--------------------------------------

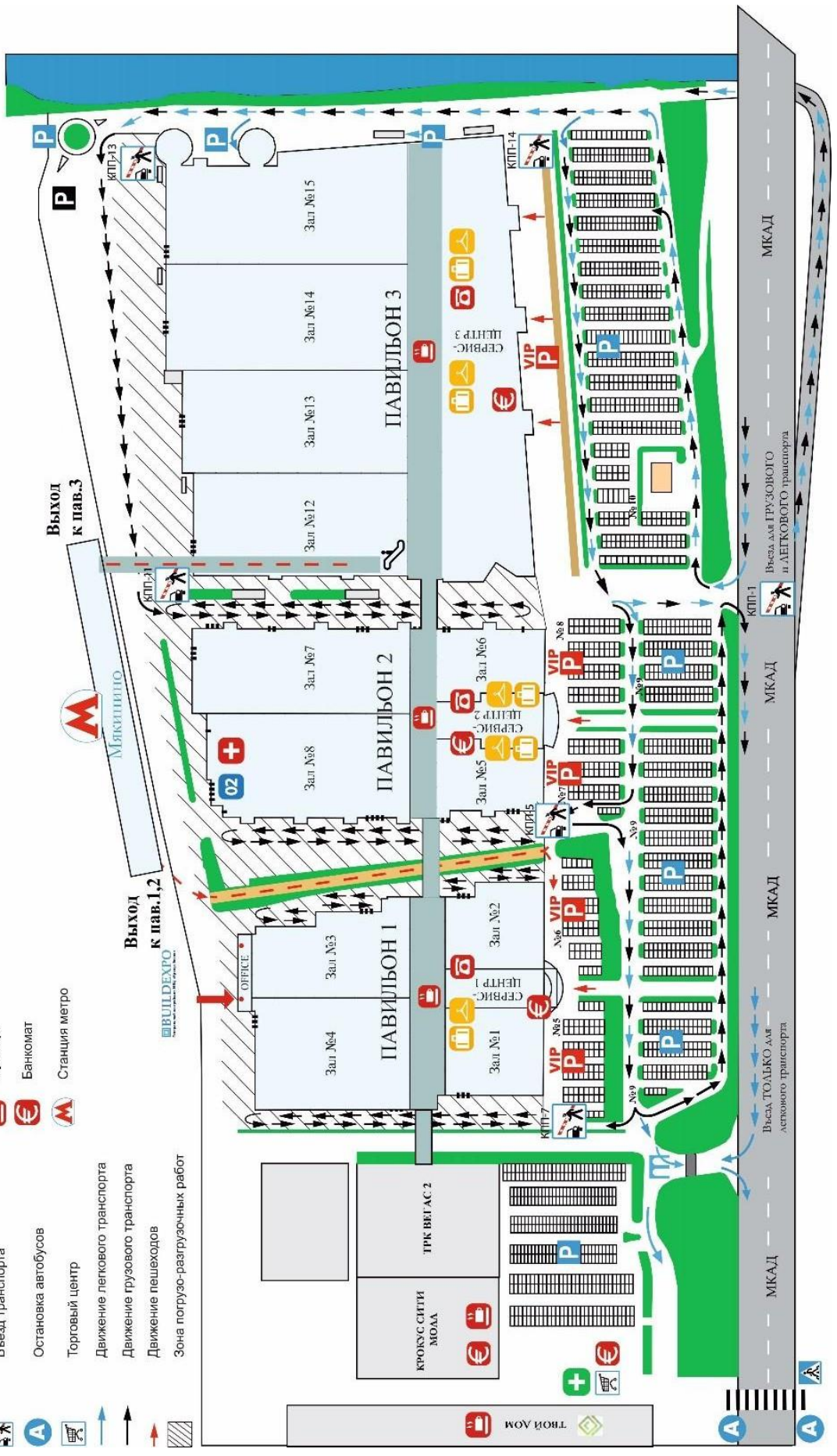
1. 10.11.2022 до 19.45 оборудованная площадь должна быть освобождена. Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены. В противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет Экспонент.

# КРОКУС ЭКСПО

## Международный выставочный центр

- Отделение полиции
- Гардероб
- Камера хранения
- Медпункт
- Аптека
- Сервис-центр
- Фуд-корт
- Банкомат
- Станция метро

- Парковка легкового транспорта
- Парковка грузового транспорта
- VIP парковка
- Въезд транспорта
- Остановка автобусов
- Торговый центр
- Движение легкового транспорта
- Движение грузового транспорта
- Движение пешеходов
- Зона погрузо-разгрузочных работ





# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и тарифов на предоставление оборудования и оказание услуг Экспонентам выставки.

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

По согласованию между Оператором Мероприятия и Генеральным застройщиком, услуги Экспонентам предоставляются на основании договоров-заявок, направляемых Экспонентами Оператору, с предварительной оплатой банковским перечислением – не позднее срока, указанного в действующем Сборнике тарифов (страница 28), по его расценкам.

Услуги, не предусмотренные Сборником тарифов, предоставляются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных Оператором, принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями договора. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

Экспонент до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту все имущество Генерального застройщика и Крокус Экспо, которое было передано в пользование Оператором. В противном случае Экспоненту будет запрещен вывоз экспонатов с выставочной площади.

Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего Справочника услуг приведены в примечаниях к тарифам. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Подписание актов об оказанных услугах (о выполненных работах) производится Экспонентом не позднее 5 календарных дней после общего периода проведения выставки.

Тарифы Справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ

Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, причиненный имуществу Крокус Экспо и Генерального застройщика (в том числе полу, стенам, колоннам здания, оборудованию стенда), а также собственности других Экспонентов и Оператора. Экспонент возмещает убытки согласно Сборнику тарифов (страница 28) в случае повреждения арендованных выставочных, складских помещений, стендов, электросети, водопровода, канализации и прочего имущества, принадлежащего Крокус Экспо или Генеральному застройщику, а также все другие убытки, которые могут понести Крокус Экспо и Генеральный застройщик по вине Экспонента.

## РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим. Общую охрану Выставочного центра организует Крокус Экспо.

Крокус Экспо обеспечивает круглосуточную охрану места проведения Мероприятия, не осуществляя охрану экспонатов. Охранники располагаются на входе в выставочный центр и у монтажных ворот. Организатор Форума, Оператор Форума и Крокус Экспо не несут ответственности за сохранность экспонатов.

В ночное время общего периода проведения Мероприятия Крокус Экспо несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входных группах в выставочные залы и монтажных воротах Крокус Экспо.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы Форума и после его окончания просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Экспонент может заказать у Оператора дополнительно индивидуальную охрану стенда в период работы Мероприятия. Услуги охраны оформляются через заявку, направляемую техническому оператору на почту Технического оператора выставки. Оплата производится на расчетный счет Оператора.

Услуги охраны на территории Крокус Экспо могут быть заказаны только у Оператора. Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранный деятельности и аккредитованные Крокус Экспо.

**Технический оператор выставки:**  
***Анна Полунина, ООО «БилдЭкспо»***  
***Тел.: +7 906 064 14 92***  
***E-mail: [finopolis@buildexpo.ru](mailto:finopolis@buildexpo.ru)***

## **СТРАХОВАНИЕ**

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется Экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Экспоненты выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других Экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Оператор рекомендует, чтобы Застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

## **ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

Существует 3 вида документов, по которым осуществляется проход Экспонентов в выставочные залы Крокус Экспо.

В Крокус Экспо организованы режим и меры безопасности проводимых на его территории мероприятий. При планировании своего визита рекомендуем предусмотреть дополнительное время для прохождения процедур безопасности.

<b>Вид документа</b>	<b>Назначение</b>	<b>Где, когда и как получить</b>
1. Монтажный пропуск для застройщиков, которые проходят аккредитацию у Генерального застройщика с оплатой.	Проход в выставочные залы в периоды монтажа и демонтажа.	<b>Ответственный за выдачу:</b> Генеральный застройщик «БилдЭкспо». <b>Период выдачи:</b> Не ранее чем за 2 недели до начала периода монтажа. <b>Необходимые условия получения:</b> Письмо на получение монтажных пропусков – 3 экземпляра. Пропуска действительны при наличии документа, удостоверяющего личность
2. Монтажный пропуск для технических подрядчиков, которые проходят аккредитацию у Генерального застройщика без оплаты.	Проход в выставочные залы в периоды монтажа и демонтажа.	<b>Место выдачи:</b> «Сервис-центр» 3-го павильона Крокус Экспо. <b>Период выдачи:</b> Не ранее чем за 2 недели до начала периода монтажа. <b>Необходимые условия получения:</b> Письмо на получение монтажных пропусков – 3 экземпляра. Пропуска действительны при наличии документа, удостоверяющего личность.
3. Бейдж участника выставки.	Проход в выставочные залы в периоды работы выставки.	<b>Место выдачи:</b> 1. Стойка регистрации участников в фойе 16-го, 17-го и 20-го залов 3-го павильона Крокус Экспо. 2. Стойка регистрации участников в офисе Оператора (Москва, ул. Пречистенка, д. 40/2, стр. 1, под. 1, 3-й этаж). <b>Период выдачи:</b> 1. 16-й зал – с 8 до 10 ноября с 08:00 до 18:00 2. 17-й зал – с 8 до 10 ноября с 08:00 до 18:00 3. 20-й зал – с 8 до 10 ноября с 08:00 до 13:00 4. В офисе Оператора: 25 октября-27 октября – с 10:00 до 18:00 30 октября-3 ноября – с 10:00 до 18:00 6 ноября-7 ноября – с 10:00 до 18:00 <b>Необходимые условия получения:</b> 1. Для получения бейджа необходимо предъявить паспорт участника выставки на стойке аккредитации. 2. Допускается получение одним представителем всех бейджей на компанию по доверенности.

### **ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ**

При заезде на территорию Крокус Экспо водители машин, доставляющих оборудование и экспонаты, до момента получения пропуска на проезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) размещают транспортные средства на бесплатной парковке перед выставочными павильонами или на специально выделенной для этих целей парковке по указанию сотрудников Службы организации движения.

Въезд в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ осуществляется только по пропускам.

Ввоз локальных либо прошедших таможенную очистку грузов в Зону ПРР на территорию выставочного центра осуществляется на основании платных автомобильных пропусков в Зону ПРР.

## **ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОМОБИЛЕЙ С ГРУЗАМИ НЕОБХОДИМО:**

- Подготовить для каждого автомобиля 3 экземпляра «Письма на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов».
- Заказать платные автомобильные пропуска в Зону ПРР:
  - заранее воспользовавшись Сборником тарифов;
  - либо начиная с первого дня монтажа в «Сервис-центре» 3-го павильона Крокус Экспо.

***Пропуска дают возможность однократного въезда в Зону ПРР!***

***Экспонентам выставки, заказавшим услуги по погрузке-разгрузке, пропуска в Зону ПРР необходимо получить у сотрудников Оператора Мероприятия.***

***Для прицепов необходимо приобрести дополнительные пропуска в «Сервис-центре» 3-го павильона Крокус Экспо.***

- Завизировать все экземпляры «Писем на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов» в «Сервис-центре» 3-го павильона. Там же на основании «Письма на ввоз и вывоз» можно приобрести автомобильные пропуска в Зону ПРР.
- Предъявить охране «Письмо на ввоз и вывоз» при въезде на территорию зоны ПРР павильона, указанного в автомобильном пропуске.
- В день вывоза дополнительно завизировать оставшийся экземпляр «Письма на ввоз и вывоз» в «Сервис-центре» 3-го павильона и предъявить его охране при выезде из зоны ПРР.
- В случае осуществления дополнительного ввоза или вывоза оборудования в период работы выставки подготовить и завизировать «Письмо на ввоз и вывоз оборудования и экспонатов» для дополнительно ввозимого оборудования согласно изложенной выше процедуре. Дополнительный ввоз и вывоз можно осуществить с 09:00 до 9:30 и с 18:00 до 18:30.

### ***Правила пользования парковками:***

- ***ночная парковка запрещена;***
- ***мойка и ремонт автомобилей запрещены;***
- ***любые погрузо-разгрузочные работы, в том числе перегрузка из одного автомобиля в другой, запрещены.***

***Для ввоза на территорию Крокус Экспо аудио- видеооборудования необходимо пройти платное согласование у Генерального застройщика. Если вышеперечисленное оборудование является собственностью вашей компании и вы предоставите унифицированную товарную накладную ТОРГ-12 или выписку ОС-6, то согласование проводится БЕСПЛАТНО. Срок подачи заявок на согласование аудио- видеооборудования – 14 рабочих дней до начала монтажа Мероприятия.***

## **ПРАВИЛА ПОГРУЗКИ И РАЗГРУЗКИ, ХРАНЕНИЕ ГРУЗОВ**

На территории выставочного центра исключительным правом оказания услуг по погрузке, разгрузке и транспортировке грузов с использованием всех видов грузоподъемной, транспортной техники и механизмов владеет Отдел транспорта и логистики Крокус Экспо.

Для получения услуг по погрузке, разгрузке, доставке грузов на стенды, а также хранению грузов и тары Экспонентам необходимо обратиться в Отдел транспорта и логистики Крокус Экспо не позднее чем за 14 дней до начала периода монтажа. При более поздних обращениях Отделом транспорта и логистики применяются наценки.

Порядок завоза крупногабаритных и тяжёлых экспонатов должен быть заранее согласован с Оператором Мероприятия, чтобы избежать ситуации, при которой уже возведенные стенды будут препятствовать доставке экспонатов на нужный стенд.

Для ввоза в залы и на открытые выставочные площади самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их приему в Отделе транспорта и логистики Крокус Экспо.

**Отдел транспорта и логистики:**

**тел.: +7 (495) 727-25-87**

**[trans@crocus-off.ru](mailto:trans@crocus-off.ru)**

Представителей отдела транспорта и логистики можно найти на стойке в фойе 3-го павильона либо вызвать через «Сервис-центр» Крокус Экспо.

***В соответствии с правилами Крокус Экспо самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза с использованием любых видов грузоподъемных и транспортных механизмов и техники, за исключением гидравлических и ручных тележек, запрещена.***

***За нарушение данного правила администрация Крокус Экспо взимает штрафы.***

***Через входы в павильоны Крокус Экспо разрешен пронос личных вещей и ручной клади весом до 30 кг и габаритами не более 60х60х60 см. Пронос выставочного оборудования и материалов через входы в павильоны запрещен.***

***Время нахождения автомобилей в Зоне ПРР ограничено:***

- ***легковых автомобилей – 1 час;***
- ***легковых автомобилей с прицепом – 2 часа;***
- ***грузовых автомобилей – 2 часа.***

***Для транспортных средств, осуществляющих погрузку /выгрузку в помещения второго выставочного уровня, нормативный период времени нахождения в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ увеличивается на 1 час.***

***За нахождение автомобиля в Зоне ПРР более отведенного времени администрация Крокус Экспо взимает штрафы.***

### **Оформление пропуска на транспортное средство**

Требуется заказать и оплатить пропуск в Зону проведения ПРР. Для этого необходимо направить заявку на приобретение пропуска в зону погрузочно-разгрузочных работ Оператору Форума по почте или оформить заказ пропуска непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг». Получение пропуска возможно при условии 100%-ной предоплаты.

Пропуск оформляется на одно транспортное средство и предоставляет право на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на транспортное средство определенного типа однократно за весь период монтажа и демонтажа Мероприятия согласно нормативным периодам.

### **Оформление «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов»**

Нужно заполнить «[Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов](#)» с подробным описанием ввозимого оборудования и материалов на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя.

Оформить «Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» могут компании, имеющие договорные отношения с Генеральным застройщиком или Оператором.

### **Согласование «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов»**

Застройщикам, а также Экспонентам, осуществляющим самостоятельную застройку, необходимо согласовать перечень ввозимого оборудования и экспонатов с Генеральным застройщиком.

При ввозе генераторов сценического дыма, баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах необходимо пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации Крокус Экспо, Генерального застройщика и Группы обеспечения пожарной безопасности Крокус Экспо (далее – «ГОПБ»).

Для Экспонентов запрос подается Оператором по письменной заявке от Экспонента. Для Застройщиков запрос подается самостоятельно Генеральному застройщику.

Презентационное и аудиовизуальное оборудование допускается к использованию на Мероприятии только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком.

### **Получение разрешения на ввоз/вывоз**

Необходимо отправить «Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» в «Сервис-центр» по электронной почте или предоставить непосредственно на стойке «Информация и оформление услуг».

Сотрудник «Сервис-центра» присваивает письму номер и проставляет печати:

- «ВВОЗ РАЗРЕШЕН» с указанием периода для ввоза оборудования и экспонатов.
- «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН» с указанием периода для вывоза оборудования и экспонатов.

Дозавоз оборудования Экспонентами и Застройщиками в течение периода проведения Мероприятия согласовывается с Генеральным застройщиком, печать с датой дозавоза ставится на «Письме для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов».

В течение периода проведения Мероприятия ввоз оборудования разрешен в часы, определенные Оператором.

### **Получение пропуска в Зону ПРР**

На основании оформленного и согласованного «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» можно получить в «Сервис-центре» пропуск в Зону проведения ПРР.

Если Экспоненту пропуск предоставлен Оператором, то оформление и согласование «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» также обязательно.

Если вам заранее известны транспортные средства, на которых будет осуществляться доставка оборудования и экспонатов, то вы можете указать эту информацию в «Письме для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов». В таком случае вместе с согласованным «Письмом для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» вы сможете заранее получить пропуск в Зону проведения

ПРР с данными указанных транспортных средств по электронной почте – пропуск необходимо распечатать и предъявить на въезде в Зону проведения ПРР.

Восстановление пропуска для въезда в Зону проведения погрузочно-разгрузочных работ (на транспортное средство того же типа) предусмотрено при условии, что пропуск не использовался. Для восстановления пропуска оформляется соответствующее заявление в Отделе «Сервис-центр» (стойка «Информация и оформление услуг») с указанием номера пропуска.

Возврат неиспользованного пропуска невозможен.

### **Получение монтажных пропусков**

Для доступа на площадку Мероприятия в периоды монтажа и демонтажа Застройщикам, Экспонентам и подрядчикам, привлеченным Экспонентами, необходимы монтажные пропуски.

[Письмо для получения монтажных пропусков](#) оформляется на фирменном бланке компании с подписью и печатью руководителя, с указанием Мероприятия, места проведения работ (павильон, зал, стенд), списком сотрудников и предоставляется Генеральному застройщику.

Оформить письмо для получения монтажных пропусков могут только компании-контрагенты, имеющие договорные отношения с Крокус Экспо, Генеральным застройщиком или Оператором. Запросы от сторонних компаний, не являющихся Экспонентами Мероприятия, не принимаются.

Для того, чтобы ввезти на территорию Крокус Экспо какие-либо экспонаты, оборудование, материалы и пр., необходимо направить в «Сервис-центр» [«Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов»](#).

Монтажные пропуска выдаются:

- у Генерального застройщика при прохождении аккредитации технической документации для самостоятельной застройки;
- в «Сервис-центре» (стойка «Информация и оформление услуг»).

#### ***Аккредитация технической документации для самостоятельной застройки:***

***Антон Ульянов, ООО «БилдЭкспо»***

***Тел.: +7 903 798 50 69***

***E-mail: [Ingener@buildexpo.ru](mailto:Ingener@buildexpo.ru)***

#### ***Сервис-центр Павильона 3:***

***Тел.: +7 (495) 727-2524***

***E-mail: [Service3@Crocus-Expo.ru](mailto:Service3@Crocus-Expo.ru)***

### **Ввоз оборудования через монтажные ворота**

Необходимо передать «Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» с отметкой «ВВОЗ РАЗРЕШЕН» сотруднику Службы охраны на монтажных воротах.

Сотрудник Службы охраны проверяет список ввозимого оборудования и экспонатов согласно предоставленному письму. Экземпляр письма остается у сотрудника Службы охраны.

При себе необходимо иметь дополнительную копию письма на случай, если завоз оборудования будет осуществляться многократно.

## **Пронос ручной клади**

Пронос ручной клади через главные входные группы павильонов осуществляется на основании «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» со всеми обязательными согласованиями.

Сотрудник Службы охраны проверяет список вносимого оборудования и экспонатов согласно предоставленному письму. Экземпляр письма остается у сотрудника Службы охраны.

При проходе через центральные входы и магнитные рамки в павильоны Крокус Экспо посетители могут проносить мелкую ручную кладь (масса не более 20 кг, размер не более 60х60х60 см или по сумме измерений не более 180 см) при условии возможности их досмотра сотрудниками Службы охраны Крокус Экспо.

К ручной клади относятся: дамские сумки, хозяйственные сумки, чемоданы, рюкзаки, папки для бумаг, верхняя одежда, зонты и трости, детские коляски, кресла-коляски для инвалидов.

Предметы, не относящиеся к ручной клади – оборудование любого вида и назначения; предметы и детали мебели; коробки; упаковочные материалы; предметы и материалы для оформления (баннеры, постеры, воздушные шары, растения и пр.); рекламные конструкции; выставляемые экспонаты любого размера, количества и вида упаковки – разрешено проносить только через монтажные ворота в Зонах проведения ППП (доступ на транспортных средствах по пропускам).

## **Вывоз оборудования**

Необходимо передать «Письмо для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» с отметкой «ВЫВОЗ РАЗРЕШЕН» сотруднику Службы охраны на монтажных воротах.

Сотрудник Службы охраны проверяет список вывозимого оборудования и экспонатов согласно предоставленному письму. Экземпляр письма остается у сотрудника Службы охраны.

При себе необходимо иметь дополнительную копию письма на случай, если вывоз оборудования будет осуществляться многократно.

Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала от представителя Административно-хозяйственного департамента Крокус Экспо (далее – «АХД») после того, как очистит выставочную площадь.

Сотрудник АХД подтверждает факт освобождения и сдачи выставочной площади в надлежащем виде подписью на экземпляре «Письма для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов», который остаётся у Застройщика/Экспонента.

В случае обнаружения оставленного мусора, порчи имущества и отсутствия разрешения на выезд на «Письме для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов» от представителя АХД, Крокус Экспо вправе предъявить Застройщику/Экспоненту претензию.

## **УРОВЕНЬ ЗВУКА**

Уровень шума при проведении на стендах различных рекламных акций или других мероприятий с использованием аудио- и видеоаппаратуры не должен превышать 75 дБ. Замеры уровня шума осуществляются сотрудниками Службы технической эксплуатации. В случае поступления жалоб со стороны других Экспонентов на высокий уровень шума и подтверждение этого факта Генеральный застройщик и/или Оператор при первом случае выносит предупреждение, а при повторном нарушении имеет право отключить источник шума после устного и/или письменного предупреждения.



Экспоненты могут использовать свое аудиовизуальное оборудование в конференц-залах, в выставочных залах и в фойе Крокус Экспо только после получения разрешения в Отделе технического обеспечения выставочных мероприятий Генерального застройщика.

Срок подачи заявок на согласование аудиовизуальной техники – 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала монтажа Мероприятия. При несоблюдении сроков стоимость согласования увеличивается в 2 раза.

Подтверждением согласования является оригинальная печать «СОГЛАСОВАНО АВТ».

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДОВ**

***Дизайн-проект стенда с указанием размеров должен быть в обязательном порядке согласован с Оператором Мероприятия не позднее, чем за 30 дней до начала периода монтажа.***

***В случае нарушения требований к стендам Оператор имеет право остановить строительство стенда или запретить его эксплуатацию.***

***В связи с особенностями выставочной площадки, в пределах стендов могут располагаться колонны, люки, электрические шкафы, щитки, точки вывода технических подключений, силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм.***

Стендом считается часть площади выставочного зала, арендованная Экспонентом выставки у Оператора. Стенд должен быть оборудован напольным покрытием – ковром, ламинатом или другим покрытием.

Элементы конструкции выставочных стендов не должны выходить за пределы арендованной площади Экспонента (светильники, элементы декора, скаты крыш и др.). Если тыльная сторона стенда находится в зоне видимости, она должна быть закрыта укрывным материалом белого цвета или покрашена.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

Конструкции стендов не должны препятствовать прямому доступу к пожарным гидрантам и стационарным силовым электрощитам, а также загромождать эвакуационные пути.

***Максимально разрешенная высота застройки стендов – 6 м.  
Максимально допустимая нагрузка на 1 кв. м пола – 0,75 т.  
Стоимость аренды площади второго этажа при строительстве двухэтажного стенда указана в Сборнике тарифов (страница 28)***

### **Требования безопасности при проектировании и строительстве двухэтажных выставочных стендов:**

1. Несущая способность конструкции двухэтажного выставочного стенда должна быть подтверждена статическим расчетом.

2. Требования к несущим конструкциям двухэтажных выставочных стендов:

- подиум для выставочного стенда должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м<sup>2</sup>;

- элементы подиума, воспринимающие нагрузку от несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку не менее 2500 кг/м<sup>2</sup>;
- несущая конструкция двухэтажного стенда и перекрытие пола второго этажа должны выдерживать нагрузку не менее 400 кг/м<sup>2</sup>.

### 3. Требования к ограждениям выставочного стенда и перилам:

- открытые пролёты второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями;
- стены второго этажа с витринным остеклением, а также стены, в которых используются легкие заполнения, должны быть оборудованы ограждениями;
- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны иметь высоту не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м;
- ограждающие конструкции второго этажа должны оснащаться напольным барьером для предотвращения рисков скатывания и падения предметов на первый этаж;
- конструкция ограждений не должна допускать возможность стоять, забираться и карабкаться по ограждениям, т.е. иметь сплошное заполнение (щиты) или стойки (прутья) расположенные строго вертикально с расстоянием не более 100 мм между стойками.

### **Требования к лестницам:**

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы допустимо только в качестве вспомогательной;
- конструкция лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м<sup>2</sup>;
- ширина лестницы должна быть не менее 900 мм;
- угол наклона лестницы должен быть не более 38°;
- конструкция лестницы должна предусматривать наличие перил с обеих сторон;
- глубина и высота ступеней должна быть одинаковой на протяжении всей лестницы;
- глубина ступеней должна быть в пределах от 250 до 350 мм;
- высота ступеней должна быть в пределах от 150 до 210 мм;
- конструкция лестницы должна предусматривать наличие подступенок;
- если площадь второго этажа более 100 м<sup>2</sup> и (или) на втором этаже возможно нахождение более 50 человек, должно быть 2 лестницы (допускается установка одной лестницы шириной не менее 2 000 мм);
- запрещается установка дверей или других элементов конструкции стенда, препятствующих свободному спуску людей.

В случае нарушения этих условий Генеральный застройщик оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Генеральным застройщиком.

### **РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ**

Экспонент выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность Экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т.д.) возможна только после письменного согласования с Оператором.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию Мероприятия. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых Экспонентом Оператору, несет Экспонент.

Все рекламные материалы размещаются на территории проведения Мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность Экспонента и/или товар подлежат лицензированию, Экспонент в обязательном порядке представляет Оператору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность Экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов Экспонент несет ответственность:

- за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как это определено законодательством РФ.

По претензиям, связанным:

- с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
- с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
- с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

Экспонент обязуется возместить Оператору убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

### **ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ**

Уборка выставочной экспозиции в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками Генерального застройщика. Перед сдачей экспозиции стенды полностью убираются, чистятся стеновые панели, фризы, витрины, снимается пленка и т.д. Все видимые элементы очищаются от строительной пыли и сдаются в чистом виде Оператору. В день открытия Мероприятия на стенде

производится чистка напольного покрытия пылесосом. Исключение составляют работы по уборке, протирке и полировке экспонатов.

Дополнительная уборка может быть заказана у Технического оператора в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Сборником тарифов.

Категорически запрещено использование стационарных циркулярных пил, открытого огня, проведение сварочных работ, обработка металла шлифовальными машинами УШМ. Разрешается использовать ручные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины и другие ручные электроинструменты, оборудованные пылеотсосом, для подгонки и доводки конструкций.

Для уборки проходов и застилки напольного покрытия в проходах все монтажные работы в последний день монтажа Мероприятия после 16:00 разрешены только на территории монтируемого стенда. Все строительное оборудование и тара должны быть вывезены из зала до 16:00.

**После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.**

**Технический оператор выставки:**  
**Анна Полунина, ООО «БилдЭкспо»**  
**Тел.: +7 906 064 14 92**  
**E-mail: [finopolis@buildexpo.ru](mailto:finopolis@buildexpo.ru)**

#### **ВЫВОЗ ТБО**

Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные в Крокус Экспо.

Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана у Генерального застройщика.

Запрещается спускать в слив канализации моек в выставочных залах остатки продуктов питания (в том числе овощей), полиэтиленовые отходы, строительный мусор, кислоты и прочие вещества агрессивной среды. В случае возникновения засора и вплоть до его устранения Генеральным застройщиком допускается отключение воды на стендах Экспонентов, подключенных к аварийному (засорившемуся) участку канализации.

#### **ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ**

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Без 100%-ной оплаты выставленных до начала монтажа выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы в период монтажа не принимаются.

#### **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Оператор вправе отказать в предоставлении услуг в случае подачи заявки менее чем за 7 дней до общего периода проведения мероприятия.

Оплата дополнительных услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 25 октября 2023 г.

В случае отказа от заказанных услуг Экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за месяц до начала монтажных работ;
- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 30 дней до начала монтажных работ.

При этом Экспонент обязуется письменно уведомить Оператора Мероприятия об отказе.

# ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ

### Высота потолков и нагрузка на пол

Зал	Высота до ферм перекрытия	Максимально допустимая высота застройки, м	Максимальная нагрузка на пол, кг/м <sup>2</sup>	Возможность подвесов. Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов
17	8,5 м	6 м	0,75 т/1 м <sup>2</sup>	Подвесы запрещены на всей территории Мероприятия, кроме зоны регионов

### Количество и параметры грузовых лифтов

Зал	Кол-во грузовых лифтов	Максимально допустимый размер перевозимых грузов	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	Кол-во монтажных ворот
17	5 шт.	Высота 2100 мм Ширина 2350 мм Длина 5650 мм	3200 кг	5 шт.

## МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Ввоз экспонатов на стенд осуществляется через монтажные ворота в Зоне ПРР (въезд по специальным пропускам для транспортных средств).

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхности пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент и/или Застройщик обязан:

- вывезти всю тару и упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора – в бункеры;
- привести в опрятный вид поверхности пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

Оборудование кухонных зон и зон питания, за исключением горячих и холодных напитков на стендах партнеров и экспонентов невозможно.

Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей запрещен.

## ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ

Начало демонтажных работ и вывоз экспонатов с выставочной территории возможны только после окончания периода проведения Мероприятия. Время периода демонтажа указано в Графике общего периода проведения Мероприятия. Генеральный застройщик имеет право отказать в разрешении вывоза экспонатов с выставочной территории до начала периода демонтажа.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Оператора закрытые и открытые площади не позднее истечения срока их аренды.

### КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды выставочной зоны зала № 17 должны быть готовы к проверке к 16:00 7 ноября 2023 г.

Все строительно-монтажные работы, в том числе, укладка напольного покрытия проходов, а также работы по подводу воды и электричества, должны быть выполнены в период, предусмотренный графиком Общего периода проведения Мероприятия. **Выполнение любых работ в день открытия Мероприятия не допускается.**

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами к 16:00 (7 ноября 2023 г. в зале № 17) в связи с генеральной уборкой проходов. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, Генеральный застройщик оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет Экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 18:00, после чего на стендах Экспонентов может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешаются.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СПРАВОЧНИКА ЭКСПОНЕНТА ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Невыполнение требований справочника экспонента и других регламентирующих производство монтажных и демонтажных работ документов рассматривается как существенное нарушение условий заключенного договора и влечет применение санкций (включая наложение штрафа), в том числе согласно действующему законодательству Российской Федерации. За нарушение требований справочника экспонента при обустройстве Экспонентами выставочных мероприятий ответственность несет Экспонент.

К нарушителям требований справочника экспонента могут быть применены следующие санкции: предупреждение (для членов Саморегулируемой организации «Союз Выставочных Застройщиков») при первом нарушении; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими требованиями, и возмещением причиненного вреда; лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

Нарушение, выявленное в 17-м зале Крокус Экспо, приводит к немедленному лишению аккредитации, остановке монтажа и удалению компании-нарушителя с площадки.

Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

## АККРЕДИТАЦИЯ ПОДРЯДЧИКОВ (ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ)

Экспоненты и Застройщики должны согласовать с Генеральным застройщиком техническую документацию для получения аккредитации и разрешения на застройку стенда.

Техническая документация на строительство подается в полном объеме и должна быть выполнена в соответствии с требованиями по подготовке технической документации, разработанными Генеральным застройщиком. При внесении любых изменений и дополнений в техническую документацию последняя рассматривается как вновь поданная.

### СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Работы и услуги по согласованию технической документации для самостоятельных застройщиков подаются до 17.10.2023 по стандартной стоимости. С 18.10.2023 включительно стоимость увеличивается на коэффициент 1,5.

#### ***Аккредитация технической документации для самостоятельной застройки:***

***Антон Ульянов, ООО «БилдЭкспо»***

***Тел.: +7 903 798 50 69***

***E-mail: [Ingener@buildexpo.ru](mailto:Ingener@buildexpo.ru)***

Заявки на электроподключение, интернет / клининг / охрану / сантехнические услуги / подключение сжатого воздуха / пропуск в Зону ПРР / аудио-видео технику подаются техническому оператору выставки до 09.10.2023. С 10.10.2023 включительно стоимость увеличивается на коэффициент 2.

#### ***Технический оператор выставки:***

***Анна Полунина, ООО «БилдЭкспо»***

***Тел.: +7 906 064 14 92***

***E-mail: [finopolis@buildexpo.ru](mailto:finopolis@buildexpo.ru)***

Заявки на аккредитацию и получение пропусков для технического персонала на время проведения Форума направляются Оператору выставки не позднее 01.11.2023. После обработки заявки Подрядчику предоставляется личный кабинет для регистрации каждого находящегося на площадке сотрудника. Стоимость регистрации указана в сборнике тарифов.



## ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ

Подключение к инженерным сетям Крокус Экспо, а именно к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Отделом технической эксплуатации Генерального застройщика на основании заявок Экспонента, направленных Техническому оператору Мероприятия. Используя полученные данные, Генеральный застройщик готовит карту подключения Мероприятия к инженерным сетям Крокус Экспо. Самостоятельное подключение к главной сети запрещено.

Для обеспечения электроснабжения стендов и экспонатов, Экспонент должен не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия предоставить Оператору информацию о потребляемой электрической мощности стендов и их экспонатов. Сведения, предоставленные с нарушением указанного срока, учитываются в карте электроподключений Мероприятия как отдельные подключения.

Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям Выставочного центра производится только после проверки Генеральным застройщиком качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров работоспособности аппаратуры защиты. Подключение к сетям водоснабжения и сжатого воздуха производится только после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования потребителя воды/воздуха, выполненных Застройщиком и/или Экспонентом Мероприятия. На каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей (гребенка и т.п.) запрещено; стенды, использующие данное оборудование, к воде/воздуху подключены не будут.

Подключения электричества, воды и сжатого воздуха Экспонент обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

Несанкционированное подключение к инженерным сетям Крокус Экспо недопустимо. За несанкционированное подключение на виновного налагается штраф, кроме того, стенд будет отключен от инженерных сетей Крокус Экспо. Если в результате подобных действий был причинен материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причиненный материальный ущерб. Возобновление подачи электроснабжения, водоснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа и проверки специалистами Генерального застройщика качества выполненных электромонтажных и сантехнических работ.

Подключение электрооборудования и электрической техники, необходимой для монтажа/демонтажа стенда или экспоната (компрессор, зарядное оборудование, электрическая лебедка, подъемный кран, техника с электромотором и др.), свыше 220В 2 кВт заказывается дополнительно. В период проведения монтажных/демонтажных работ подключение менее 220В 2 кВт разрешено, места данных подключений (евророзетки 220 В) располагаются возле несущих колонн павильонов и на открытых площадях по согласованию с Отделом технической эксплуатации Генерального застройщика. Электрокабель (электроудлинитель) от места подключения к электросети до места пользования либо предоставляется пользователем электроэнергии, либо заказывается дополнительно согласно Сборнику тарифов.

# ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента в Мероприятии. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителей Экспонента. Их невыполнение может повлечь расторжение Договора в одностороннем порядке. Денежные средства, перечисленные Экспонентом, возврату не подлежат.

Подробная информация о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках Крокус Экспо указана в [ИНСТРУКЦИИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ](#).

Все виды инженерного обеспечения (электротехнические работы, подключение воды и воздуха) выполняются только специалистами Генерального застройщика.

В помещениях выставочного центра запрещается:

- производить огневые работы (сварочные, паяльные, резку металла и т.д.) без согласования со Службой пожарной безопасности;
- загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;
- хранить горючие отходы и упаковку (разовая тара утилизируется, возвратная – складировается в складском помещении);
- демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;
- нарушать целостность спринклерных оросителей автоматической системы пожаротушения;
- использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;
- устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;
- использовать работающие под давлением сосуды, не прошедшие технического освидетельствования;
- использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;
- без согласования изменять схему электромонтажа в процессе проведения выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;
- использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;
- размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 м от горючих конструкций и спринклерных оросителей, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов;

- производить крепление элементов стенда к стационарным металлоконструкциям и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) – посредством анкерных болтов;
- производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;
- самостоятельно производить любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;
- самостоятельно производить открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах.

## СБОРНИК ТАРИФОВ

Вид работ/услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 20%)	Примечание
<b>АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА</b>		
Пропуск для работы технического персонала на период проведения монтажных и демонтажных работ, за человека.	0	Выдается Генеральным застройщиком (ООО "БилдЭкспо") или в «Сервис-центре» (стойка «Информация и оформление услуг»).
Пропуск для работы технического персонала на период работы Форума (8-10 ноября 2023 г.), за человека.	15000	Выдается Оператором Форума (ООО "МАКСИМАЙС"). Бейдж на Форуме – "технический персонал".
<b>УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ</b>		
Подключение к источнику электроснабжения, до 5 кВт.	33000	В тариф подключения к источнику электроснабжения входит подвод электроэнергии.
Подключение к источнику электроснабжения, до 10 кВт.	41250	
Подключение к источнику электроснабжения, до 20 кВт.	66000	
Подключение к источнику электроснабжения, до 40 кВт.	99000	
Подключение к источнику электроснабжения, до 60 кВт.	114000	
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости.		
<b>САНТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b>		
Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения единицы технологического оборудования Экспонента на уровне пола без подключения потребителей, за 1 подключение.	49 500	В тариф включена стоимость подвода и отвода воды. Подключения до 10,0 п. м (включительно) производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м, то шланг необходимой длины предоставляется Экспоненту в аренду. Подключение потребителей воды к подведенному шлангу Экспонент осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.
Подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения единицы технологического оборудования Экспонента на уровне пола без подключения потребителей, за 1 подключение.	24 750	

Подключение мойки на стенде, за мойку.	16 500	Включает присоединение одного трубопровода холодной воды, одного трубопровода горячей воды и одного трубопровода канализации.
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости.		
<b>УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ СЖАТОГО ВОЗДУХА</b>		
Подключение к магистрали сжатого воздуха при расходе до 30 м <sup>3</sup> /ч, за 1 подключение.	46 500	В тариф включена стоимость подвода сжатого воздуха. Подключение воздуха (давление воздуха 6-8 кг/см <sup>2</sup> ) производится армированным шлангом диаметром 1/2". Подключения до 10,0 п. м (включительно) производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м, то шланг необходимой длины предоставляется Экспоненту в аренду по расценкам сантехнических услуг.
Подключение к магистрали сжатого воздуха при расходе свыше 30 м <sup>3</sup> /ч, за 1 подключение.	99 000	Подключение потребителей воздуха к подведенному шлангу Экспонент осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Оборудование с неисправностями запорной арматуры не подключается.
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости.		
<b>СВЯЗЬ, ОБОРУДОВАНИЕ СВЯЗИ</b>		
5 Мбит/с	30 000	ПОДКЛЮЧЕНИЕ НА ОБЩИЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ (предоставление безлимитного доступа в Интернет) К СЕТИ ТЕЛЕМАТИЧЕСКИХ СЛУЖБ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ. В стоимость подключения входят: установка, тестирование канала и предоставление заказчику необходимых данных для самостоятельной настройки оборудования. Подключение (предоставление доступа) к сети телематических служб и передача данных по технологии Wi-Fi предполагает выдачу пароля для авторизации на одном устройстве. Услуга предоставляется в диапазоне 5 Ггц (работоспособность в других диапазонах не гарантируется).
10 Мбит/с	45 000	
20 Мбит/с	60 000	
50 Мбит/с	75 000	
100 Мбит/с	135 000	
Подключение дополнительного IP-адреса	3 750	
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе настоящего Сборника тарифов.		
<b>ВНУТРЕННИЕ ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИНИИ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Организация компьютерной сети на стенде Экспонента, за 1 порт.	6 000	

ТОЧКА ДОСТУПА WI-FI	19 500	Точка доступа Wi-Fi предоставляется в аренду из расчета одна точка на двадцать одновременно подключенных устройств. При заказе точки доступа Wi-Fi необходимо дополнительно заказывать проводное подключение к сети Интернет с требуемой скоростью. Услуга предоставляется в диапазоне 5 Гц (работоспособность в других диапазонах не гарантируется).
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе настоящего Сборника тарифов.		
<b>УСЛУГИ СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА</b>		
<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ОХРАНА, 1 охранник в час</b>		
Обеспечение комплекса мер, направленных на сохранение имущества (непрерывная смена должна составлять не менее 12 часов) в помещениях выставочных павильонов в дневное время (с 08:00 до 20:00 часов).	1200	Услуги охраны оказывают компании, имеющие соответствующий Договор с Крокус Экспо и Лицензию на осуществление охранной деятельности.
Обеспечение комплекса мер, направленных на сохранение имущества (непрерывная смена должна составлять не менее 12 часов) в помещениях выставочных павильонов в ночное время (с 20:00 до 08:00 часов).	1350	
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе настоящего Сборника тарифов.		
<b>УБОРКА, ВЫВОЗ МУСОРА И ОТХОДОВ</b>		
Сухая ежедневная уборка 1,0 кв. м стенда.	585	Ежедневная уборка стенда предполагает одноразовую уборку в каждый день Периода проведения Мероприятия. Расчет производится от общей площади стенда.
Влажная ежедневная уборка 1,0 кв. м стенда.	825	
Срочная уборка, за 1 вызов.	2250	Под «срочной уборкой» понимается уборка (до 10 кв. м) последствий проведения на стендах рекламных мероприятий, презентаций, всякого рода неисправностей экспонатов, оборудования стендов и т.д., вызвавших загрязнения.
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе настоящего Сборника тарифов.		
<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ В СЛУЧАЕ НАДСТРОЙКИ ВТОРОГО ЭТАЖА СТЕНДОВ, за 1,0 кв. м в день</b> (Период использования выставочных площадей в течение общего периода аренды, в том числе монтажа/демонтажа и мероприятия. Расчет производится по результатам обмера второго этажа.)		
Аренда выставочной площади, в дневное время, с 08:00 до 20:00 часов.	1385	

В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе настоящего Сборника тарифов.		
<b>СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ, за 1,0 кв. м в час</b>		
(Минимально заказываемый период сверхурочного использования выставочных площадей составляет 2 (два) часа. Расчет производится от общей площади стенда).		
Закрытая выставочная площадь, в дневное время, с 08:00 до 20:00 часов.	525	
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 21 день до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе настоящего Сборника тарифов.		
<b>ПРОПУСК В ЗОНУ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ</b>		
Легковой автомобиль, за единицу.	3000	Пропуск действителен для однократного проезда в Периоды монтажа и демонтажа Мероприятия. В Период проведения Мероприятия доступ автотранспорта Участников допускается только по согласованию с Устроителем. При расчетах каждые начавшиеся 30 минут учитываются как целый период.
Грузовой автомобиль, за единицу.	5250	
Легковой автомобиль с прицепом, за единицу.	5250	
Дополнительный период нахождения автомобиля сверх нормативного периода, за 30 минут.	1500	
<b>УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ</b>		
В случае подачи заявки на оказание услуги позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается со стопроцентной надбавкой к стоимости, если иное не предусмотрено в соответствующем разделе настоящего Сборника тарифов.		
<b>АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Аренда плазменной панели 40"	13 350	При аренде плазм на 1 день, стоимость рассчитывается с коэффициентом 0,5
Аренда плазменной панели 50"	18 750	
Аренда плазменной панели 60"	22 800	
Аренда плазменной панели 75"	44 250	
Аренда плазменной панели 84"	60 000	
Аренда напольной подставки под плазменную панель.	3000	
Аренда настенного крепления под плазменную панель.	4500	
<b>АРЕНДА ВИДЕОПРОЕКТОРА, за 1 день</b>		
LCD-проектор, поток 15 000 Lum.	105 000	
LCD-проектор, поток 10 000 Lum.	63 000	
LCD-проектор, поток 6 000 Lum.	36 750	
<b>АРЕНДА ПРОЕКЦИОННОГО ЭКРАНА, за 1 день</b>		
Экран на штативе 2,50x2,50 м	7500	

<b>АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Ноутбук.	15000	
Распределитель VGA-сигнала.	15000	
<b>АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СИНХРОННОГО ПЕРЕВОДА РЕЧИ, за 1 день</b>		
До 50 участников, за комплект.	90 000	Добавление каждого дополнительного рабочего языка увеличивает стоимость комплекта оборудования синхронного перевода речи на 10%. Раздача приемников производится по гарантийному письму Заказчика и в присутствии его представителя.
До 80 участников, за комплект.	120 000	
До 100 участников, за комплект.	150 000	
До 150 участников, за комплект.	180 000	
до 200 участников, за комплект.	258 000	
ПРОТОКОЛЬНАЯ ЗАПИСЬ КАНАЛА ПЕРЕВОДА.	15 000	
ПРОТОКОЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ВИДЕОКАМЕРУ.	46 500	
<b>АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ЗВУКОУСИЛЕНИЯ, за 1 день</b>		
Радиомикрофон (ручной/головная гарнитура).	4500	
Звуковой микшер.	9000	
Комплект звукоусиления 1 000 Вт	19 500	
Комплект звукоусиления 2 000 Вт	25 500	
Комплект звукоусиления 3 000 Вт	33 000	
Комплект звукоусиления 4 000 Вт	40 500	
Комплект звукоусиления 5 000 Вт	48 000	
<b>КОНФЕРЕНЦ-ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА</b>		
КОНФЕРЕНЦ-ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА, блок управления.	27 000	Услуга подразумевает нахождение сотрудника, обеспечивающего техническое сопровождение мероприятия непосредственно в месте проведения мероприятия (конференц-зал, площадка в выставочном зале и т.д.) в течение заказанного периода времени. Сотрудник обеспечивает работу оборудования, предоставленного Генеральным застройщиком.
КОНФЕРЕНЦ-ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА, микрофон консольный.	4500	
МОБИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ЗВУКОУСИЛЕНИЯ на 300 Вт	9000	
МОБИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ЗВУКОУСИЛЕНИЯ на 600 Вт	12 000	
Аренда лекторской трибуны, за 1 день.	7500	
Аренда кликера, за 1 день.	2250	
Техническое сопровождение специалистами ООО «БилдЭкспо» до 18:00, за каждый час.	2250	
Техническое сопровождение специалистами ООО «БилдЭкспо» с 18:00 до 20:00, за каждый час.	3000	
Техническое сопровождение специалистами ООО «БилдЭкспо» после 20:00, за каждый час.	4500	



Техническая поддержка специалистами ООО «БилдЭкспо», за 1 специалиста, до 2 обращений в день, за мероприятие.	7500	Услуга подразумевает вызов сотрудника для консультации, дополнительной настройки оборудования и т.д. Не включает ведение презентаций докладчиков. Услуга может быть оказана только в рамках работы оборудования, предоставленного Генеральным застройщиком. Время нахождения специалиста в месте проведения мероприятия в рамках одного вызова – не более 30 минут.
Техническая поддержка специалистами ООО «БилдЭкспо», за 1 специалиста, до 4 обращений в день, за мероприятие.	15000	
<b>СТОИМОСТЬ УТРАЧЕННОГО ИЛИ ПОВРЕЖДЕННОГО ИМУЩЕСТВА из МОДУЛЬНОЙ СИСТЕМЫ «ADVANTEC»</b>		
Стеновая панель ADVANTEC 1000x3000	88 128	
Стеновая панель ADVANTEC 500x3000	79 488	
Стеновая панель ADVANTEC 287x3000	72 576	
Стеновая панель ADVANTEC 623x3000	79 488	
Стеновая панель ADVANTEC 667x3000	79 488	
Стеновая панель ADVANTEC 700x3000	79 488	
Стеновая панель ADVANTEC 1000x1000	57 024	
Стеновая панель ADVANTEC 500x1000	41 472	
Дверь распашная с замком ADVANTEC 1000x3000 (дверной блок, дверь 2165)	158 976	
Дверь стеклянная ADVANTEC, серая, 1000x3000	238 464	
Стеновая панель ADVANTEC со стеклом 1000x3000 (стекло 810x2090)	127 872	
Стеновая панель ADVANTEC со стеклом (стекло 810x2090) и жалюзи 1000x3000	158 976	
Световая балка ADVANTEC с шинопроводом, п.м.	32 832	
Полка настенная 1000x300 ADVANTEC	41 472	
Информационная стойка 400x1000 (ДСП) ADVANTEC	79 488	
Вешало настенное L=1000 ADVANTEC	41 472	

## ФОРМЫ ЗАЯВОК

Для оформления услуг каждому Экспоненту выставки будет направлено по электронной почте письмо со ссылкой для входа в личный кабинет, где Экспонент сможет выбрать и заказать услуги из предложенного списка услуг согласно Сборнику тарифов (стр. 28).

Заявки на кейтеринг и дополнительное время монтажа оформляются отдельно по запросу на почту:

***Кейтеринг/дополнительное время монтажа***

***ООО «МАКСИМАЙС»***

***Email: [aservice@maximice.ru](mailto:aservice@maximice.ru)***

**B1** – Заявки на кейтеринг, дополнительное время монтажа.

**B2** – Заявки на услуги связи и оборудование связи, подключение электроснабжения, сантехнические услуги, услуги по подключению сжатого воздуха, услуги охраны и клининга, пропуск в Зону ПРР.